

NORMAS REGULADORAS DE LA ADMISIÓN AL PROGRAMA  
"VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016"

### **Artículo 1. Objeto**

1. Estas Normas se dictan por la Alcaldía del Ayuntamiento de Torrelavega, a propuesta de la Concejalía de Bienestar Social, Igualdad, Juventud y Festejos, para regular la admisión de los niños y niñas de este municipio en el programa piloto para la conciliación/respiro de la vida familiar y laboral "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016".

### **Artículo 2. Destinatarios/as**

Los destinatarios/as del programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016", serán los niños y niñas de **6 a 16 años que estén empadronados/as y residan en el municipio de Torrelavega y que estén cursando la enseñanza en un centro de Educación Especial**. En caso de que una vez valoradas las solicitudes de los empadronados/as en Torrelavega hubiese plazas libres, éstas podrán ser ocupadas por niños/as cuyos padres o madres ejerzan su actividad laboral en Torrelavega y no se encuentren empadronados/as en el municipio.

### **Artículo 3. Solicitud y documentación**

1. La solicitud para participar en el programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016", se presentará en el modelo normalizado que facilitará el Ayuntamiento, en el que se hará constar los datos del menor que se solicitan dentro de los incluidos en el anexo de estas Normas. El documento irá firmado por el padre, madre o representante legal del menor.

2. La solicitud irá acompañada de una fotocopia del documento nacional de identidad del padre, madre o representante legal del menor, que realiza la solicitud.

3. El **interesado/a** aportará la **siguiente documentación**, que es necesaria para valorar la solicitud de participación en el programa:

1º.Documentación acreditativa de la situación económica:

- I. Para los miembros de la unidad familiar que trabajen por **cuenta ajena**: Fotocopia de las nóminas correspondientes a los dos últimos meses.
- II. Para los miembros de la unidad familiar que ejerzan actividades **por cuenta propia**: Fotocopia de la declaración de renta del último ejercicio y declaración del primer trimestre de 2016 de retenciones del IRPF.
- III. Para los miembros de la unidad familiar en situación de **desempleo**: Certificado en el que conste si perciben o no prestaciones. En caso afirmativo, dos último recibos.
- IV. Personas sin trabajo y que no consten inscritas como demandante de empleo: Certificado de vida laboral.
- V. **Pensionistas**: Certificado de la **cuantía mensual** de la pensión, expedido por el organismo correspondiente.

2º.Documentación acreditativa de la situación familiar:

- I. Fotocopia del **libro de familia** o documento equivalente que acredite la composición de la unidad familiar.
- II. **Volante de empadronamiento en el municipio de Torrelavega de la unidad familiar**.
- III. Certificación de discapacidad o minusvalía, cuando proceda.

3º.Documentación acreditativa de la situación laboral de los progenitores o representantes legales:

- I. Documento acreditativo, **expedido por el empleador/a**, en el que conste la **jornada y horario de trabajo** de los miembros de la unidad familiar que trabajen por **cuenta ajena**.
- II. Documento acreditativo en el que conste la **jornada y horario de trabajo** de los miembros de la unidad familiar que trabajen **por cuenta propia**.
- III. Documento acreditativo del centro formativo para aquellos padres/madres que estén realizando algún curso ocupacional como demandantes de empleo, donde se especifiquen las fechas y el **horario lectivo** del mismo.

4. Además de los documentos relacionados en el artículo 3 de estas normas, los servicios municipales podrán requerir a los solicitantes cualquier otro documento que se considere preciso para determinar la admisión al programa, referido siempre a los criterios de valoración previstos en estas Normas.

#### **Artículo 4. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes**

1. Las normas y solicitud de acceso al programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016" se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento así como en la sede electrónica municipal [www.torrelavega.es](http://www.torrelavega.es). Asimismo estarán disponibles en Espacio Mujeres.

2. Las **solicitudes y la documentación requerida deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega**, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

3. **El plazo establecido para la solicitud y entrega de solicitudes será del 1 de julio de 2016 (viernes) al 5 de julio de 2016 (miércoles) a las 14:00 h.**

#### **Artículo 5. Criterios de valoración de las solicitudes**

1. La valoración de las solicitudes y de la documentación presentada por los interesados/as para participar en el programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016", se llevará a cabo por los servicios municipales del Ayuntamiento de Torrelavega teniendo en cuenta los **siguientes criterios**:

A. Situación económica. Para valorar la situación económica de los solicitantes se tomará como referencia la cuantía del IPREM vigente en el ejercicio; otorgando la siguiente puntuación en función de los ingresos mensuales de la unidad familiar. Para este programa se tendrán en cuenta los **INGRESOS NETOS** de la unidad familiar:

INGRESOS MENSUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR	PUNTOS
Superiores a 2.662,55 euros	0,00
Entre 2.130,04 y 2.662,55 euros	1,00
Entre 1.597,53 y 2.130,04 euros	2,00
Entre 1.065,02 y 1.597,53 euros	3,00
Entre 532,51 y 1.065,02 euros	4,00
Inferiores a 532,51 euros	5,00

- B. Situación laboral. A los efectos de estas Normas, se entiende por situación laboral la falta de disponibilidad de los progenitores o representantes legales de los menores para atender personalmente a sus hijos/as, en los siguientes supuestos:

SITUACIÓN LABORAL	PUNTOS
Ambos progenitores con empleo y horarios laborales que <b>coinciden con el horario de las actividades infantiles</b> .	10,00
Uno/a de los dos tiene empleo y el otro/a se dedica exclusivamente a las responsabilidades familiares o es pensionista.	5,00
Uno/a de los dos tiene empleo y el otro/a esta desempleado/a y participando en cursos de formación ocupacional para personas en situación de desempleo, durante los <b>días que dura la actividad y en mismo horario que las actividades</b> .	10,00
Familia monoparental con trabajo	10,00

#### **Artículo 6. Criterios de desempate**

Si se producen empates en la valoración de los solicitantes de las plazas una vez aplicados los criterios fijados en estas Normas, se resolverán según el orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Torrelavega.

#### **Artículo 7. Procedimiento de valoración de las solicitudes**

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el servicio municipal responsable llevará a cabo la valoración provisional de las mismas, elaborando una lista en la que figurarán todos los solicitantes con su correspondiente puntuación.

2. Para valorar las circunstancias acreditadas por los interesados/as en la documentación, se tomará como fecha de referencia la de presentación de la solicitud.

3. El servicio municipal encargado de la valoración **no podrá presumir, en ningún caso ni respecto a ningún solicitante, la concurrencia de requisitos o circunstancias distintas de las alegadas y justificadas documentalmente por los interesados/as dentro del periodo de presentación de solicitudes. La falta o defecto en la acreditación de las circunstancias objeto de valoración, es de exclusiva responsabilidad del interesado/a.**

4. **La lista provisional se publicará el día 6 de julio de 2016**, jueves; por un plazo de dos (2) días hábiles en el tablón de anuncios del Ayuntamiento

y en la página web [www.torrelavega.es](http://www.torrelavega.es), durante los cuales los interesados/as podrán presentar alegaciones o reclamaciones contra la propuesta provisional.

5. Así mismo, durante el plazo fijado en el apartado anterior los interesados **podrán subsanar o completar la documentación** a la que se refiere el artículo 3 de las presentes Normas, en los términos que se indicará en la lista provisional. **Las solicitudes que no adjunten toda la documentación acreditativa de la situación del interesado, no podrán ser valoradas, siendo inadmitidas al programa "EN VACACIONES. VERANO 2016"**.

6. Finalizado el plazo de presentación de alegaciones o reclamaciones, la Alcaldía, a la vista del informe que se emita por el servicio municipal responsable de la valoración, aprobará la lista definitiva de las personas admitidas al programa. **La lista aprobada se publicará el día 8 de julio de 2016, viernes, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.torrelavega.es](http://www.torrelavega.es); así como en el tablón de Espacio Mujeres.** La publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento tendrá a todos los efectos la consideración de notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Artículo 8. Aportaciones de los usuarios/as y plazo de pago**

1. Los usuarios/as admitidos al programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016", abonarán las siguientes aportaciones por quincena, en función de los ingresos netos mensuales de la unidad familiar:

INGRESOS MENSUALES	IMPORTE
Superiores a 2.662,55 euros	80,00 euros
Entre 2.130,04 y 2.662,55 euros	60,00 euros
Entre 1.597,53 y 2.130,04 euros	40,00 euros
Entre 1.065,02 y 1.597,53 euros	20,00 euros
Entre 532,51 y 1.065,02 euros	10,00 euros
Inferiores a 532,51 euros	sin aportación

2. Los usuarios del servicio de comedor del programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016", abonarán las siguientes aportaciones por día, en función de los ingresos mensuales de la unidad familiar:

INGRESOS MENSUALES	IMPORTE
Superiores a 2.662,55 euros	3,00 euros
Entre 2.130,04 y 2.662,55 euros	2,50 euros
Entre 1.597,53 y 2.130,04 euros	2,00 euros
Entre 1.065,02 y 1.597,53 euros	1,50 euros
Entre 532,51 y 1.065,02 euros	1,00 euros

Inferiores a 532,51 euros	sin aportación
---------------------------	----------------

3. Los ingresos de las aportaciones de los usuarios **se efectuarán en la cuenta que el Ayuntamiento de Torrelavega tiene en la entidad La Caixa, IBAN ES97-2100-1277-82-0200006073.**

4. El pago de las aportaciones podrá realizarse de **manera completa**; es decir pago correspondiente a julio y agosto; o de **manera fraccionada**.

5. Los plazos para dichos pagos serán:

Pago **mes de julio o pago en su totalidad**: Del 11 de julio al 15 de julio

Pago **mes de agosto**: Del 29 de julio al 9 de agosto.

6. Existe la **obligatoriedad** por parte de los solicitantes de hacer entrega del debido **justificante de pago** durante los períodos estipulados en el apartado 4 del presente artículo en las dependencias de **ESPACIO MUJERES**; **siendo su no presentación entendida como "falta de ingreso"**.

7. Serán causa de no admisión o baja en el programa la falta de ingreso de las aportaciones por parte de los usuarios/as que resulten obligados a ello, en las cuantías y por los conceptos que les corresponda en función de lo dispuesto en este artículo.

#### **Artículo 9. Normas de funcionamiento del programa y sanciones.**

1. Los padres, madres o representantes del menor que participe en el programa, **deberán comunicar** personalmente o por teléfono a la persona que se les indique, o bien en Espacio Mujeres, cualquier falta de asistencia en el plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas anteriores a la fecha.

2. La falta de asistencia continuada durante tres días de un niño o una niña, sin justificación o aviso previo, dará lugar a la **baja automática** del programa, pudiendo ocupar la vacante los solicitantes que estén en lista de espera; **siendo sancionado con la no inclusión en futuras convocatorias del programa de conciliación.**

**Igualmente será sancionable con la no inclusión en futuras convocatorias del programa de conciliación la no comunicación de la baja total al programa.**

#### **Artículo 10. Reunión coordinación.**

Aquellas solicitudes que hayan sido admitidas en las listas definitivas; deberán asistir a una reunión de coordinación con la empresa adjudicataria; para poder recabar toda la información referida a la situación personal de cada usuario/a; por lo que se deberá proporcionar en dicha reunión a la empresa adjudicataria; toda la documentación referida a la situación personal de cada usuario/a (informes médicos; informes psicológicos, informes

psicopedagógicos; valoraciones y todo aquello que se considere oportuno aportar)

La **reunión** tendrá lugar en la sala multiusos de **Espacio Mujeres**; el **viernes día 8 de julio; de 17: 30 a 18:45.**

*Anexo único.*

**Número de plazas, periodos y sedes en las que se desarrollará el programa "VACACIONES PARA TODOS. VERANO 2016"**

La actividad se desarrollará desde el 11 de julio de 2016 hasta el 31 de agosto del 2016, de lunes a viernes, exceptuando días festivos:

Durante el mes de julio, se ofrecerán un total de nueve (9) plazas; en el C.C Fernando Arce con los siguientes horarios:

Con comedor: de 9,00 a 17,00 horas

Sin comedor: de 9,00 a 13,00 horas

Durante el mes de agosto, se ofrecerán un total de nueve (9) plazas; en el C.C Fernando Arce con los siguientes horarios:

Con comedor: de 9,00 a 17,00 horas

Sin comedor: de 9,00 a 13,00 horas

Torrelavega, 30 de junio de 2016.

LA CONCEJALA DE BIENESTAR SOCIAL,  
IGUALDAD, JUVENTUD y FESTEJOS  
(Resolución 2015002469, de 23 de junio. BOC 126, de 3 de julio de 2015)  
Fdo. Patricia Portilla